

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1948**Palvelusuunnittelijan viran täyttäminen**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusuunnittelijan virka on ollut haettavana 16.10-30.10.2025. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Palvelusuunnittelijan viran kelpoisuusehtona on ollut korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto ja vähintään 5 vuoden soveltuva työkokemus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määrääjassa 41 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 37 täytti virassa säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa.

Haastattelijoina toimivat palveluesihenkilö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja HR-kehittämisasiantuntija (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Kelpoisuusvaatimuksena olevan korkeakoulututkinnon tai vastaavan opistotasaisen tutkinnon ja vähintään viiden vuoden työkokemuksen lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta odotettiin asiantuntemusta työllisyys- ja yrityspalveluista, erityisesti osaamisen kehittämisen palveluista ja hyviä tietoteknisiä valmiuksia (mm. A-TMT, YA-järjestelmä, Microsoft-ohjelmistot, Webropol). Lisäksi hakijalta odotettiin asiakaspalveluorientoitunutta työtettä ja hyviä asiakaspalvelutaitoja, erinomaisia viestintä-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, itsenäistä työtettä ja kykyä johtaa omaa työtä, innostuneisuutta kehittää työllistymistä edistäviä palveluita, kykyä toimia vaihtelevissa työelämän tilanteissa sekä valmiutta työskennellä asetettujen tulostavoitteiden mukaisesti hektisessä työympäristössä

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvien ja sopivien Keski-Uudenmaan TE-palveluiden palvelusuunnittelijan virkaan on kasvatustieteen maisteri (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on lisäksi laajan soveltuvan työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on aiempaa vahvaa, tehtävää tukevaa työkokemusta koulutusten suunnittelusta ja niihin liittyvistä kehittämistehtävistä. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) eduksi luettiin lisäksi ajantasainen tuntemus osaamistarpeista ja ennakoinnista, ilmoituksessa mainittujen tietojärjestelmien ymmärrys ja vankka tietojärjestelmäosaaminen, laaja verkostoyhteistyökokemus ja Etelä-Suomen alueen koulutus- ja yritysyrjestöjen tuntemus sekä hankinta- ja raportointiosaaminen. Hän tuntee myös julkisen työvoimaviranomaisen toimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä sekä työttömyysturvan että erityisesti osaamisen kehittämisen palveluiden osalta. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) toi haastattelussa esille konkreettisin esimerkein kattavaa osaamistaan ja motivaatiotaan palvelusuunnittelijan tehtävässä työskentelyyn Keski-Uudenmaan TE-palveluissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän

1. kasvatustieteen maisteri (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusuunnittelijan virkaan 2.12.2025 alkaen. Varalle valitaan yleisen ja aikuiskasvatustieteen maisteri (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, tehtäväkohtainen palkka on 3187,75 € kuukaudessa.
4. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palveluesihenkilö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 12.11.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 12.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.